

## การเรียกหาการส่งเข้า ภาพรวม

การส่งเข้างานของคุณทำได้ตามขั้นตอนอย่างง่าย 5 ขั้นตอน

### ขั้นตอน 1: สร้างการส่งเข้า

ขั้นตอนที่หนึ่งในการส่งเข้าเอกสารรายปี วารสารใดๆของเรา หรือหนังสืออื่นๆก็คือคลิกที่ **'ส่งเข้างาน'** ทางด้านซ้ายและเริ่มต้นกระบวนการส่งเข้าซึ่งใช้สะดวกคุณจะถูกขอให้เลือกสิ่งตีพิมพ์และแล้วก็เลือกประเภทซึ่งคุณกำลังจะส่งงานแล้วก็จะมีความพร้อมให้คุณเพื่อนเข้าการโฆษณาเฉพาะและข้อมูลเครดิตสำหรับการส่งเข้าแต่ละคราวที่คุณประสงค์จะส่งมอบ

### ขั้นตอน 2: บัญชีแยกรายการปัจจุบัน

หลังจากที่คุณได้สร้างการส่งเข้าแล้วคุณก็จะสังเกตเห็นว่าการส่งเข้าได้ถูกเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติในบัญชีแยกรายการของคุณซึ่งเป็นการแสดงบันทึกของการส่งเข้าในปัจจุบันของคุณทั้งหมด โดยการเข้าไปในตัวเชื่อมโยง "บัญชีแยกรายการ" คุณก็จะสามารถเพิ่ม ลบทั้ง ตรวจสอบ และทำซ้ำการส่งเข้าได้ซึ่งเป็นคุณลักษณะใหม่ที่ทำให้ผู้ใช้สามารถส่งมอบสิ่งตีพิมพ์และประเภทงานหลายชนิดได้โดยยังคงรักษาการโฆษณาและข้อมูลเครดิตไว้ หลังจากที่คุณได้สร้างการส่งเข้าของคุณทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว คุณก็สามารถจะตรวจสอบบัญชีแยกรายการของคุณได้และดำเนินการแก้ไขใดๆก่อนจะพิมพ์แบบหนังสือส่งเข้าของคุณออกมา

### ขั้นตอน 3: พิมพ์แบบหนังสือ

เพื่อที่จะดำเนินการกระบวนการส่งเข้าของคุณได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน พนักงานของ Graphis จะอาศัยอนุกรมของแบบหนังสือที่จะระบุงานของคุณการส่งเข้าแต่ละคราวจะได้รับ**หมายเลขประจำตัวส่งเข้า**ที่ไม่เหมือนกันซึ่งจะทำให้เราสามารถติดตามการส่งเข้าได้ในระหว่างกระบวนการพิจารณา ในบริเวณ 'พิมพ์แบบหนังสือ' ของที่อยู่ส่งเข้าคุณสามารถจะพิมพ์ป้ายการส่งเข้า บัญชีแยกรายการ แผ่นรายการบรรจุหีบห่อ และใบกำกับสินค้าที่ต้องการได้เพื่อทำการส่งเข้าของคุณให้เสร็จสมบูรณ์

### ขั้นตอน 4: การชำระเงิน

หลังจากที่คุณได้สร้างการส่งเข้าของคุณทั้งหมด ได้ตรวจสอบบัญชีแยกรายการของคุณและได้พิมพ์แบบหนังสือที่ต้องการทั้งหมดแล้ว คุณก็สามารถจะดำเนินการไปยังขั้นตอนการชำระเงินของกระบวนการส่งเข้าได้ หลังจากที่คุณชำระเงินได้ถูกดำเนินการแล้ว คุณจะไม่สามารถเพิ่มหรือลบทั้งกลุ่มการส่งเข้าจำเพาะนั้นได้ คุณสามารถจะส่งเข้างานเพิ่มเติมได้โดยการเข้าไปและสร้างการส่งเข้าใหม่ที่จะถูกแสดงอยู่ในบัญชีแยกรายการบัญชีใหม่ คุณสามารถติดตามบัญชีแยกรายการที่เสร็จสมบูรณ์ของคุณทั้งหมดได้โดยการคลิกที่ **'ประวัติการส่งเข้า'** ซึ่งอยู่ในตัวเชื่อมโยง **'บัญชีของฉัน'**

### ขั้นตอน 5: การจัดทำสุดท้าย

บัดนี้คุณก็พร้อมแล้วที่จะส่งการส่งเข้าของคุณไปยัง Graphis เพื่อที่จะเร่งกระบวนการส่งเข้าและการผลิต เราขอแนะนำให้ปฏิบัติตามแนวทางบางประการของการบรรจุหีบห่อและการจัดส่งซึ่งมีให้โดยการคลิกที่ **'การจัดทำสุดท้าย'** นอกจากนี้โปรดเข้าไปที่แถบหัวข้อ **'การจัดทำ'** เพื่อดูคำแนะนำสำหรับการส่งเข้าแต่ละชนิด