

CALL FOR ENTRIES

Overview

출품 준비 다섯 단계

Step1: 접수 (Create Entries)

왼쪽에 보이는 **Enter Work** 부터 시작하십시오.

저희가 출판하는 모든 책들 (**Annuals, Journals, or Other Books**)에 이 방법이 적용됩니다.

공모전 종류와 카테고리를 선택하신 후, 작품에 관련된 모든 정보를 기입하십시오.

Step2: 출품작 리스트 작성 (Current Itemized List)

접수를 하시고 나면 자동적으로 출품 리스트 (**Itemized List**)가 만들어집니다.

출품 리스트에서 추가, 혹은 삭제, 정보 수정 등이 가능합니다.

Step3: 출력할 서류 (Print Forms)

출품자 전원은 고유의 작품번호(**Entry ID number**)를 받게 됩니다. **Print Forms**에서 필요한 서류 (**Entry Labels, Itemized Lists, Packing Slips and Invoices**)를 출력하십시오.

Step4: 납부 (Payment)

납부를 하시고 난 후에는 어떠한 수정도 불가능합니다. 작품을 추가하고 싶으시다면, 첫단계부터 다시 시작해 주십시오.

이미 출품하신 작품들에 대한 정보는 **My Account**의 **Entry History**에서 확인하실 수 있습니다.

Step5: 작품 보내기 (Final Preparations)

이곳에서 소포 배달 양식을 대략적으로 확인하실 수 있으며, 자세한 사항은 **Entry Preparation**에 제시되어 있습니다.

궁금한 사항은 **Graphis**로 문의하십시오.

전화번호: 212-532-9387

Email: designer@graphis.com (Korean)