



## 敬邀参赛作品

### 概要

将你的作品提交参赛只需 **5** 个简单的步骤:

#### 第 1 步: 创建参赛作品

提交作品到我们的 **Annual, Journal** 或其他书籍的第一个步骤是单击左边的“**EnterWork (提交作品)**”, 并开始对用户友善的参赛过程。你会被问到你要提交的作品属于哪一类别。然后, 你会看到提示, 要求你为你想提交的每一项作品输入特定广告和铭谢资料。

#### 第 2 步: 当前的作品明细清单

当你创建参赛作品之后, 你会发现它们已被自动添加到你的作品明细清单中 (作品明细清单是你当前所有作品的连续记录文件)。你可以访问 “**Itemized List (作品明细清单)**” 链接, 以添加、编辑和复制参赛作品—这是一项新功能, 可以让用户向多个刊物和类别提交作品, 同时保留广告和铭谢资料。当你完成创建所有参赛作品之后, 你可以扫描你的作品明细清单, 并在打印参赛作品表格以前做必要的修改。

#### 第 3 步: 打印表格

为了正确处理你的参赛作品, **Graphis** 的工作人员依赖许多表格鉴别你的作品。每一项作品都会有一个唯一的提交 **ID Entry ID** 号码, 会使我们在评审过程追踪该作品。你能够在参赛作品站点的 “**Print Forms (打印表格)**” 部分打印提交作品时必要的参赛标签、作品明细清单、包装名牌和发票。

#### 4 步: 付款

当你完成了创建所有参赛作品、检查了你的作品明细清单, 并打印出所有必要的表格以后, 你就可以继续进行到提交作品过程的付款阶段。一旦付款经过处理, 你就不能添加或删除该特定作品组。你可以借由登录并创建新的参赛作品 (这些作品会展示在新的作品明细清单中) 而提交额外的作品。你可以单击 “**My Account (我的帐户)**” 链接下的 “**Entry History (提交参赛作品历史)**” 追踪你完成的所有作品明细清单。

#### 第 5 步: 最终准备

你现在已经准备好把你的参赛作品提交到 **Graphis** 为了加快作品处理过程与制作, 我们建议你遵循一些基本的包装及货运指南。你可以单击“**Final Preparations (最终准备)**” 使用这些指南。我们也请你访问 “**Preparation (准备)**” 选项卡查看关于各参赛类型的说明。